



17. mateřská škola Plzeň, Čapkovo nám. 4, příspěvková organizace
sídlo organizace: Plzeň, Čapkovo náměstí 4, 326 00 Plzeň, IČO 70940631
ředitelka Mgr. Kateřina Matoušiková, telefon 606 468 212

PLACENÍ STRAVNÉHO

Číslo účtu školní jídelny 17. mateřské školy Plzeň: 12532311/0100

Výši stravného určuje vyhláška č. 107/2005 Sb., o stravování dětí předškolního věku.
Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku.

NORMATIV STRAVNÉHO

dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů platný pro
17. mateřskou školu Plzeň, Čapkovo náměstí 4, příspěvková organizace od 1.9.2021

	STRÁVNÍCI 3-6 LET	STRÁVNÍCI 7-10 LET	DOSPĚLÍ
Přesnídávka	10,- Kč	12,- Kč	
Oběd	20,- Kč	23,- Kč	40,- Kč
Svačina	10,- Kč	12,- Kč	
Nápoje	5,- Kč	5,- Kč	
CELKEM	45,- Kč	52,- Kč	

NORMATIV stravného = CENA stravného

Platby stravného v 17. mateřské škole Plzeň, Čapkovo náměstí 4, příspěvková organizace probíhají formou inkasa z bankovních účtů zákonných zástupců.

Pokud zákonní zástupci nemají možnost hradit stravné inkasem, musí se osobně dohodnout s ředitelkou školy a vedoucí ŠJ na jiném způsobu úhrady (stravné bude vybráno v hotovosti v předem stanoveném termínu).

Postup zadání inkasa:

- Rodiče dají souhlas k inkasu ve své bance a nechají potvrdit nastavení inkasa na přihlášce ke stravování
- Limit inkasa na stravné je 1500,-Kč (potvrzení o „Zřízení inkasa“ s limitem podepsané rodiči.
- Každý měsíc bude stržena ze strany školy finanční částka pouze za skutečně projedenou stravu (pouze za dny přítomnosti dítěte ve školce)

- d. Inkaso na stravné se strhává první den následujícího měsíce (například stravné za září se provede v říjnu)

Záloha na stravné je 1500,-Kč. Záloha na stravné se strhne k 1. září inkasem z bankovního účtu zákonných zástupců na účet školní jídelny – zákonní zástupci dostanou všechny potřebné informace při převzetí „Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“. Záloha zůstává uložena na účtu školní jídelny po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy a vyúčtuje se až po podepsání odhlášení dítěte z MŠ (nástup do ZŠ, stěhování, apod.) V případě, že zákonní zástupci nemají účet v bance, složí tuto zálohu u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy v hotovosti dle pokynů.

V případě, že zákonný zástupce nezajistí finanční prostředky na svém účtu k provedení inkasa za stravování nebo nezaplatí stravné v hotovosti ve stanoveném termínu a nedohodne si včas s ředitelkou školy nebo s vedoucí školní jídelny jiný termín nebo jiný způsob úhrady, může ředitelka školy po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci použít zálohu na stravné a v případě dalšího nezaplacení stravného může ředitelka školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte dle odst. d. § 35 zákon č.561/2004 Sb.

Účinnost od 1.9.2021

.....
Mgr. Matoušíková Kateřina
ředitelka školy

.....
Menclová Alena
vedoucí ŠJ